



Pedido de ramal de água

Registo n.º:		Exmo/a. Senhor/a Presidente da Câmara Municipal de Tondela
Processo n.º:		
Registado em:		

REQUERENTE

Nome/Denominação:*			
Domicílio/Sede:*		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:*		Localidade:	
NIF/NIPC:*			
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão do Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão do Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Autorização de Residência		
N.º:		Válido até:	
Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	☐ Representante Legal ☐ Gestor/a de Negócios ☐ Mandatário/a ☐ Outra:		

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para:*	☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outro (indique):	Autorizando que sejam feitas via:*	☐ E-mail ☐ Telefone ☐ Correio Postal
Nome/Denominação:			
NIF/NIPC:			
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:	
Contacto telefónico:		E-mail:	





PEDIDO

Vem requerer:

A ligação à rede de água.

Destino:

☐ Construção ☐ Habitação ☐ Comércio ☐ Agricultura ☐ Indústria ☐ Outro

A construção está inserida num lote ou loteamento: ☐ Sim ☐ Não

Possui uma declaração de isenção de taxas de uma entidade competente (anexar o documento): ☐ Sim ☐ Não

Deverá ainda apresentar apenas um dos seguintes documentos:

☐ Alvará de Licença de Construção ou de utilização n.º: _____

☐ Processo de Obras n.º: _____

☐ Escritura ou Registo Predial: _____



INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Tondela;
 - Finalidade do tratamento** - Realização de inspeção periódica, extraordinária ou de reinspeção a elevador, monta-carga, escada mecânica ou tapete rolante;
 - Destinatário(s) dos dados** - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-tondela.pt ou envie um e-mail para geral@cm-tondela.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

OBSERVAÇÕES

Pede deferimento,

Tondela, ____/____/____

☐ O/A Requerente / ☐ O/A Representante

(Assinatura do/a requerente, representante ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do/a Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento: Eleito/Responsável com Competências Delegadas

Contacto Telefónico: 232 811 110

E-mail: geral@cm-tondela.pt

Gestor/a do Procedimento: Balcão Único de Atendimento

Contacto Telefónico: 232 811 110

E-mail: geral@cm-tondela.pt



FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

- ☐ Alvará de licença de construção ou licença de utilização ou certidão de teor matricial
- ☐ Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte
- ☐ Declaração de Isenção (apenas se for esse o caso)
- ☐ Outro(s):